

健康博覧会2018

健康食品・サプリメント展／健康機器展／ビューティ＆アンチエイジング展／
フィットネス＆スポーツ展／オーガニック＆ナチュラル・プロダクツ展

FOOD PRODUCE JAPAN 2018

Exhibitor's Manual
出展マニュアル

会期 2018.1.31 水・2.1 木・2 金
AM.10:00-PM.5:00(3日間共)

会場 東京ビッグサイト 西1・3・4ホール、アトリウム

主催 UBMメディア(株)

〒101-0044 東京都千代田区鍛冶町1-8-3 神田91ビル2F
TEL.03(5296)1025 (直通) FAX.03(5296)1018 e-mail : h-expo-jp@ubm.com
健康博覧会 : <http://www.this.ne.jp> FOOD PRODUCE JAPAN : <http://www.fpjapan.jp/>



UBM

INDEX

1	開催概要	P.1	9	実演及び禁止行為	P.26
2	東京ビッグサイトの概要 東京ビッグサイト周辺地図	P.2 P.3		1. 実演	
3	駐車場の営業時間と料金	P.4		2. 宣伝活動における注意点	
4	一般規定	P.5		3. 音量規定	
	1. 出展物			4. 禁止行為	
	2. 出展物の保護			5. 臨時通信回線	
	3. 事故防止及び責任		10	来場者区分	P.28
	4. 小間内の出展関係者常駐		11	各種申込み・提出書類	P.29
	5. 出展社証の着用			装飾・施工届	
	6. 騒音及び迷惑行為の禁止			搬入出計画書	
	7. 写真・ビデオ撮影及び模写について			招待券・セミナープログラム・ 封筒・ポスター申込	
	8. 呼び出し放送について			試飲・試食届	
	9. 小間の又貸しの禁止			禁止行為の解除申請	
	10. 清掃について			給排水・ガス配管工事	
	11. 諸経費の負担			圧縮空気工事	
	12. 規定の遵守			電灯・電力工事	
5	来場誘致	P.7		人材サービス	
6	ホームページ・展示会ガイド原稿登録方法	P.10		出展物・装飾品の運搬	
7	搬入・搬出	P.15		宿泊についてのご案内	
	1. 事務局の設置				
	2. 搬入・搬出車両入門証				
	3. 出展社証				
	4. 作業者証（リボン）				
	5. 宅配便による搬入出				
	6. 日程及び注意事項				
8	展示・装飾	P.19			
	1. 展示小間規格				
	2. 装飾・施工上の注意				
	3. 壁面規制				
	4. スピーカー設置位置の制限				
	5. 装飾資材について				
	6. 重量物等の展示				
	7. 会場施設への直接工作の禁止				
	8. 原状回復				

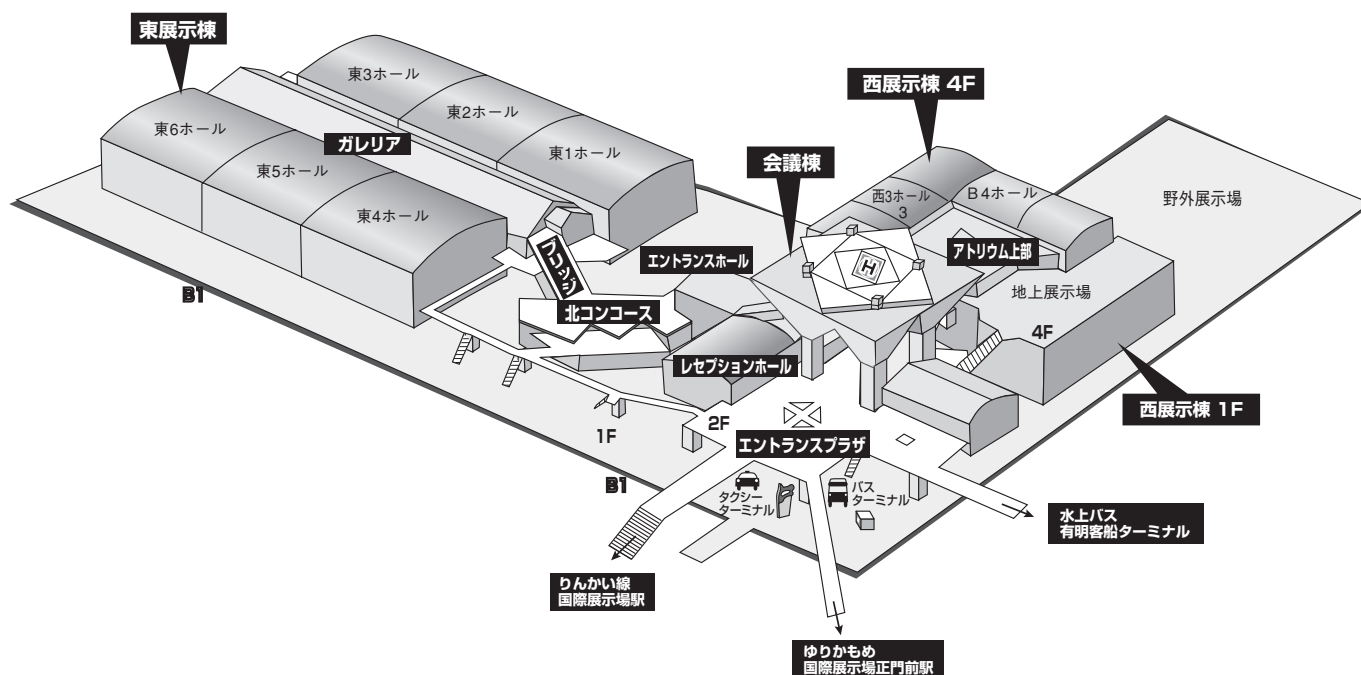
事務局・協力会社連絡先

内 容	問合せ・申込先	担 当
●総合案内	健康博覧会／FOOD PRODUCE JAPAN事務局 〒101-0044 東京都千代田区鍛冶町1-8-3 神田91ビル2F UBMメディア(株)内 TEL.03-5296-1025 FAX.03-5296-1018 e-mail : h-expo-jp@ubm.com	山崎 平(タイラ) 佐野 小田島 穴澤
●基礎施工・装飾・備品 ●禁止行為解除の申請	(株)川口屋 エキシビジョン部 〒103-0022 東京都中央区日本橋室町4-2-12 TEL.03-3270-0928 FAX.03-3270-0584 e-mail : this-expo@kawaguchiya.com	岩切 吉田 石井 片平 井手
●電灯・電力	飯田電機工業(株) イベント事業 〒136-0082 東京都江東区新木場1-8-21 TEL.03-3521-3522 FAX.03-3521-3699	中村 聖(サトル) 滝田
●水道、ガス、圧縮空気	(株)スリーエス設備工業 〒114-0023 東京都北区滝野川12-15-4 TMレジデンス1F TEL.03-5907-2100 FAX.03-5907-2500 e-mail : info@sss-setubi.jp	奥村
●人材サービス	トリロワークス(株) 〒150-0022 東京都渋谷区恵比寿南1-7-8 ニューライフ恵比寿801 TEL.03-5724-7930 FAX.03-3710-7933 e-mail : info@triloworks.com http://www.triloworks.com	健康博覧会係
●運送	宅急便〈ヤマト運輸(株)フロンティア支店〉 TEL.03-3599-1340	池上
	JITBOXチャーター便 〈ヤマトボックスチャーター(株)イベントサイト支店〉 TEL.0120-222-739	櫻井 八谷 氣賀澤
	貸切チャーター便・会場内荷役作業〈(株)キャップ〉 TEL.03-3695-0623	大河原
●宿泊	(株)旅工房 国際旅行セクション 〒170-6046 東京都豊島区東池袋3-1-1 サンシャイン60 46F TEL.03-5956-2003 FAX.03-5960-7880 e-mail : mina.shinmura@tabikobo.com	健康博覧会／ FOOD PRODUCE JAPAN 2018 宿泊受付係 (平日9:30～18:00)
●健康博覧会 健康産業新聞 展示会ガイド広告	◇「健康産業新聞」編集部 〒101-0044 東京都千代田区鍛冶町1-8-3 神田91ビル2F UBMメディア(株)内 TEL.03-5296-1015 FAX.03-5296-1010 http://www.kenko-media.com	編集部

1. 名 称 健康博覧会（健康食品・サプリメント展／健康機器展／
ビューティ&アンチエイジング展／フィットネス&スポーツ展／
オーガニック&ナチュラル・プロダクツ展）
FOOD PRODUCE JAPAN
2. 会 期 2018年1月31日（水）～2月2日（金）
開催時間 午前10時より午後5時まで（3日間とも）
3. 会 場 東京ビッグサイト 西1・3・4ホール、アトリウム
〒135-0063 東京都江東区有明3-11-1 TEL.03-5530-1111(代)
4. 主 催 UBMメディア(株)
5. 後 援 後援 農林水産省、経済産業省、日本貿易振興機構（ジェトロ）
および 協賛 （公財）日本健康・栄養食品協会、（公財）日本健康スポーツ連盟、
協 賛 （公社）日本栄養士会、（一社）日本ホームヘルス機器協会、
（公社）日本通信販売協会、認定NPO法人セルフメディケーション推進協議会、
日本健康科学学会、（公社）日本アロマ環境協会、
（一社）日本リラクゼーション業協会、特定非営利活動法人全日本健康自然食品協会、
日本百貨店協会、（公財）健康・体力づくり事業財団、日本チェーンストア協会、
（一社）日本エステティック業協会、（一社）日本エステティック協会、
特定非営利活動法人健康経営研究会
※順不同、一部申請中含む
6. 事 務 局 健康博覧会／FOOD PRODUCE JAPAN事務局
〒101-0044 東京都千代田区鍛冶町1-8-3 神田91ビル2F UBMメディア(株)内
TEL.03-5296-1025 FAX.03-5296-1018 e-mail : h-expo-jp@ubm.com
7. 入 場 料 5,000円（消費税込） ※事前登録者、招待券持参者は無料

2

東京ビッグサイトの概要



所在地／東京都江東区有明3-11-1

敷地面積／243,419.46m²

建築面積／141,700.04m²

延床面積／230,873.07m²

構造／鉄骨・鉄筋コンクリート

高さ／会議棟 地下1階 地上8階

西展示棟 地上5階

東展示棟 地下1階 地上3階

展示施設／西展示棟 延29,120m² (4ホール)

東展示棟 延51,380m² (6ホール)

屋上・屋外展示場 延19,000m²

会議施設／国際会議場：1,030m²

会議室 (全17室)：190m² (4室)、180m² (2室)

150m² (1室)、135m² (2室)

100m² (1室)、80m² (4室)

75m² (1室)、55m² (2室)

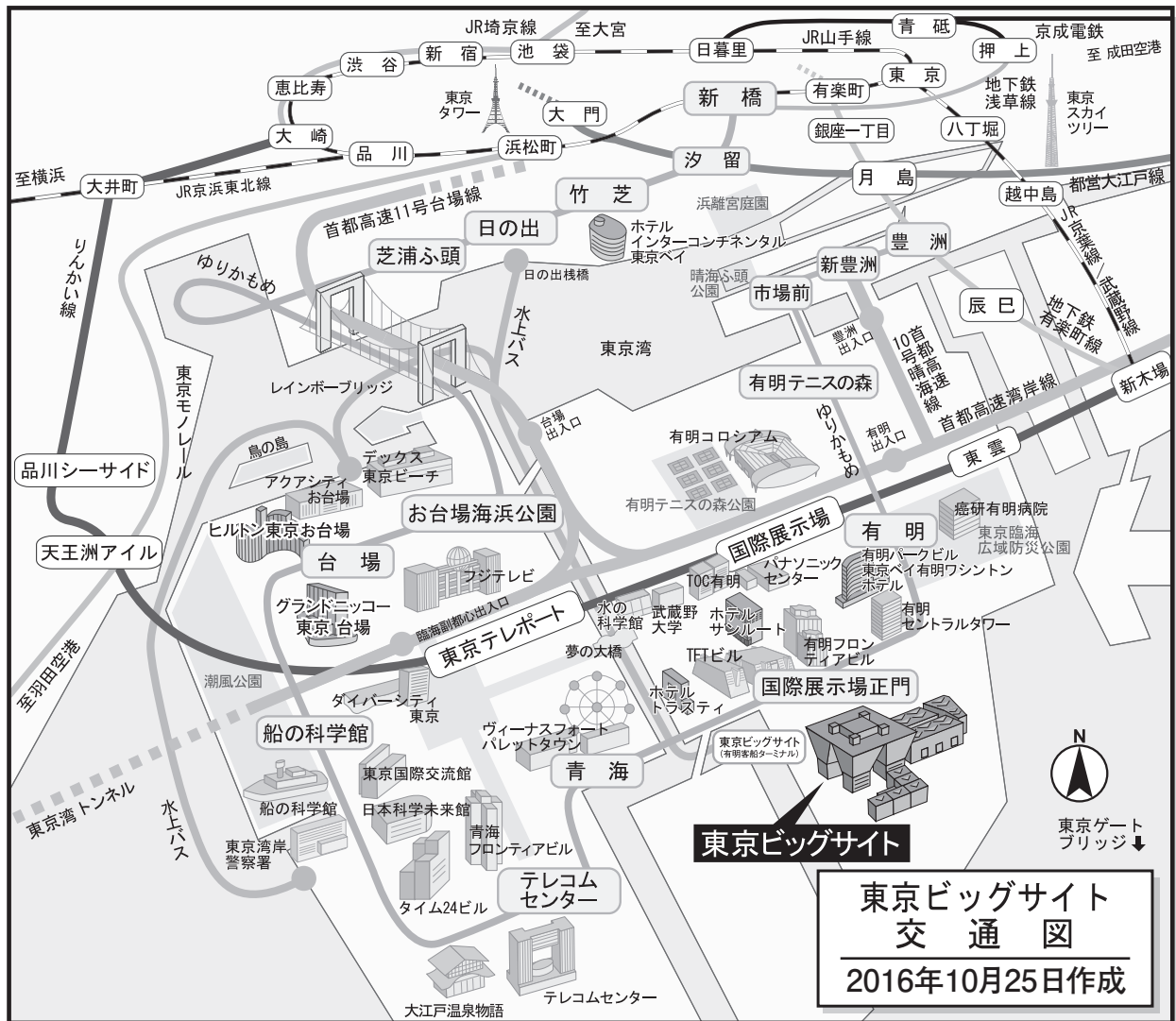
レセプションホール：1,700m²

その他／アトリウム：5,800m²

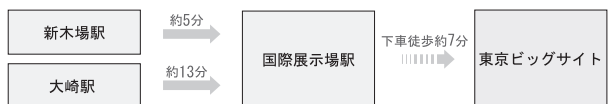
エントランスプラザ：8,100m²

レストラン・カフェテリア：13店舗

● 東京ビッグサイトへのアクセス (: 周辺の宿泊施設)

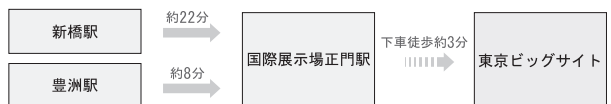


りんかい線

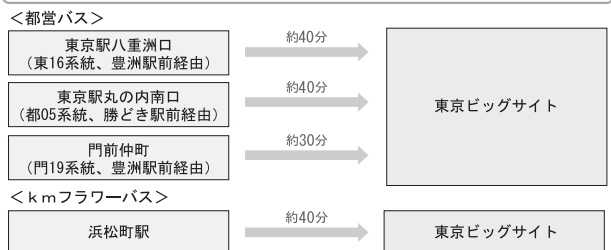


※大崎駅よりJR埼京線相互直通運転。国際展示場駅から渋谷（約20分）、新宿（約25分）、池袋（約31分）、大宮（約56分）、川越（約78分）の各駅を直接結びます。

ゆりかもめ



バス



空港バス(リムジンバス・京急バス)

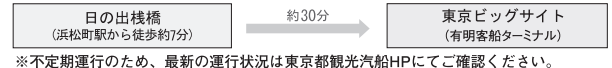


※イベント開催時のみ運行の便もありますので、ご確認ください。

直行バス(京急バス)

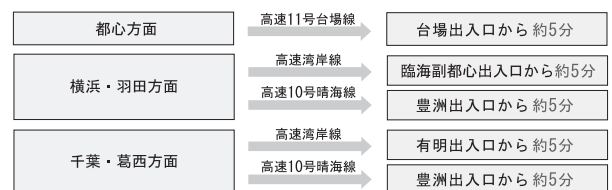


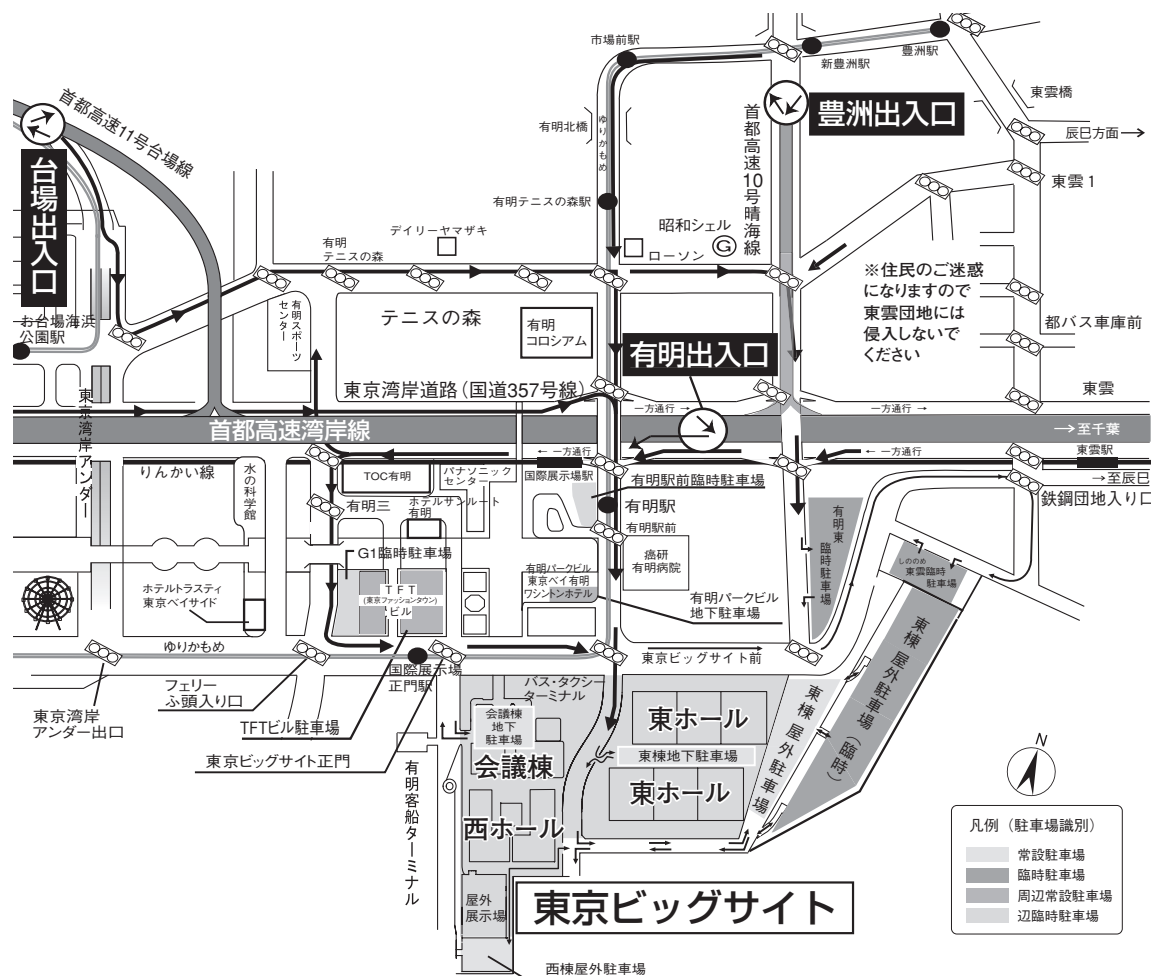
水バス



※不定期運行のため、最新の運行状況は東京都観光汽船HPにてご確認ください。

車 ※首都高速ご利用の場合





オリンピック開催に伴い下記内容は変更となる可能性があります。

駐車場名	台数	営業時間	料金	高さ制限
会議棟地下	62台	8:00～22:00	250円／30分 1日最大 2,000円	2.5m
東棟地下	191台	8:00～22:00	250円／30分 1日最大 2,000円	2.1m
東棟屋外臨時	1,932台	7:00～23:00※	250円／30分 1日最大 1,500円	屋外
有明東臨時	330台	8:00～23:00※	1,500円／1回	屋外
しのめ 東雲臨時	460台	8:00～23:00※	1,500円／1回	屋外

※1日とは営業時間内（当日の終業時間まで）の駐車をさします。

※大型車、バイクは「東棟屋外」・「有明東」・「東雲」の各駐車場のみ駐車することが可能です。

・全長6メートル以上の長さの車を大型車として取り扱います。

・料金は大型車4,000円／日・1回（「東棟屋外」は500円/30分・上限4,000円）、バイク300円／日・1回です。

※障害者手帳等のご提示による申請で駐車料金を免除する制度がございます。

駐車券と手帳を総合案内所でご提示ください。無料券をお渡しします。

※24時間営業ではありません。営業時間内での出庫をお願いいたします。夜間の留め置きはお断りします。

※臨時駐車場は、イベント終了時刻により入庫可能時間を延長します。

1. 出展物

- ①出展物は、当展示会の開催目的の趣旨にそった品目とします。
- ②事務局は、展示会の正常な運営に支障を生ずる恐れがあると認められるものについては、その展示、装飾に関して制限または禁止することがあります。
- ③次に該当するものは、出展を禁止します。
引火性・爆発性または放射性危険物、劇毒物、麻薬、工業所有権を侵害する商品、裸火(ただし消防署の許可を受けたものは除く)。
- ④犬、猫、小動物等、生体の持ち込み及び展示は禁止します。
- ⑤外国貨物を展示する場合、通関手続きをとり、国内貨物にした後、展示するようにしてください。特に会場内で消耗または加工する展示物は、国内貨物でなければなりません。

2. 出展物の保護

- ①事務局は、最善の注意をもって会場の保全管理にあたります。
- ②出展物の保護については、出展社各自が行ってください。また天災、その他不可抗力の原因により発生した事故(盗難、紛失、火災、損傷等)については、事務局はその損害の責任を負いません。
- ③出展社は出展物の輸送および展示期間中の保護については、必要に応じて保険をかけるなどの適切な対策をとってください。
- ④出展社は、展示会の開始に先立ち、出展に際し第三者に与える可能性のあるすべての危害・損害に対し、各自保険に加入する義務を負います。主催者ではこの保険の費用を負担しません。

3. 事故防止及び責任

- ①出展社は、出展物の搬入出、展示、実演、撤去などを通じて事故発生の防止に努めてください。事務局はこれらの作業を通じ、必要と認めた場合、事故防止のための処置を命じ、その作業の制限または中止を求めることがあります。
- ②出展社にかかわる行為によって事故または損傷が発生したときは、当該出展社の責任となります。
- ③会場設備、小間の装飾および出展物などを破損した場合、理由の如何にかかわらず、当該出展社の責任となります。

4. 小間内の出展関係者常駐

出展関係者は展示期間中、必ずその小間内に常駐し、来場者への応対、出展物の保護にあたってください。なお、事務局では警備会社と契約し、昼夜とも会場内の全般警備(小間内は除く)にあたります。

5. 出展社証の着用

搬入日、会期中(搬出日含む)の出展社およびその関係者は、事故や盗難などを防止するために、出展社証を必ず着用してください。当日、出展社証を着用していない方の入場はお断りいたします。すべての出展関係者へ徹底するようお願い

いたします。搬入日にブース設営もしくは搬出日にブースの撤去を行う装飾業社につきましては、作業者証（リボン）の着用が義務づけられます。

- 6. 騒音及び迷惑行為の禁止** ①原則として、ブース内における音楽の生演奏、太鼓、鐘は禁止します。また、他の出展社の展示・商談に支障をきたすと主催者が判断した、いかなる音量に関する問題に対しても、主催者は問題解決の為の調整権を所有します。
- ②過度の音量は、緊急時の一斉放送の障害となります。また他社の商談等の迷惑ともなりますので、音量を極力抑えるよう全出展社のご協力をお願いします。
- ③出展社は自社の小間以外の場所（入場口、ラウンジ等）で、物品の配布、宣伝などを行わないでください。
- ※上記以外の場合でも他の出展小間に迷惑となるような行為は行わないでください。

- 7. 写真・ビデオ撮影及び模写について** ①当該出展社の許可なく、展示物の撮影、模写、測定、型取りなどをすることはできません。
- ②事務局及び事務局より許可を受けた報道関係者の記録撮影については出展各社のご協力をお願いいたします。

- 8. 呼び出し放送について** 会期中の館内の呼び出し放送は、商談の妨げとなるため原則として行いません。各自の小間内に臨時電話を設置するか、または携帯電話等をご利用ください。

- 9. 小間の又貸しの禁止** ①出展社は主催者の承諾を得ないで第三者に小間を貸すことはできません。
- ②申込社名と出展社名が異なる場合は、その理由を事務局に申請し許可を得る必要があります。また、複数の企業による共同出展の場合も事務局への申請が必要です。

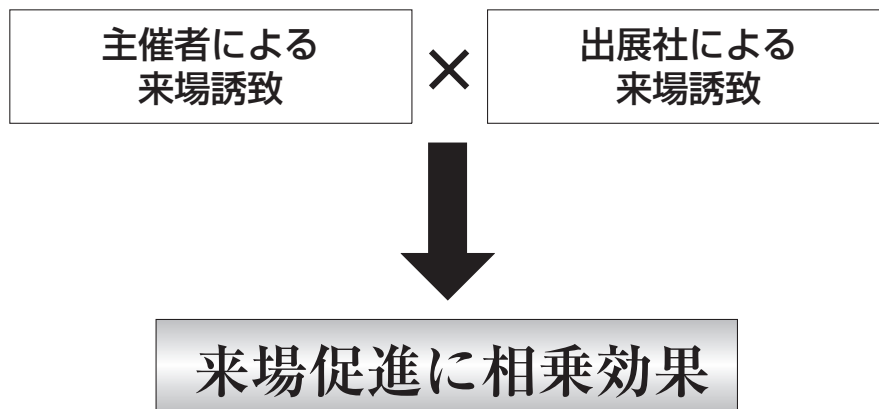
- 10. 清掃について** ①会場内には、空容器、包装資材、残材などの保管場所はありませんので、出展社の責任において必ず処理してください。
- ②自社にてブースを設営される出展社は、自社にて小間内清掃の手配をしてください。スペース小間料金には小間内清掃は含まれておりません。
- ③定められた期間を超えて出展物、装飾資材等を会場内に残した場合、事務局は任意にこれを処分します。また、その処分に要した費用は出展社の負担とさせていただきます。

- 11. 諸経費の負担** ①電気、給排水、圧縮空気等を必要とするときは、所定の申込方法で手続きを行い、所定料金を各業者にお支払いください。
- ②出展物の輸送、搬入・搬出、展示、実演、撤去その他出展社の行為に属する費用は、すべて出展社の負担となります。

- 12. 規定の遵守** 出展社および関係者は、出展規定ならびに細則を遵守しなければなりません。

広い会場と数多くの出展社のなかから貴社ブースを選んで来場していただくためには、貴社独自の入念な事前来場誘致を行っていただくことが不可欠です。

出展成果をより確実なものにするために、出展社の皆様も以下を参考に来場誘致を行ってください。



●主催者による来場誘致

バイヤー・メディアを対象とした主催者の来場誘致は年間を通じて行っています。

特に、会期直前は、招待券配布やメールマガジン発行をはじめ、広告、P Rなどを積極的行います。

[プロモーションの一例]

- 主催者発行媒体を通じての広告掲載
- 各ビジネス紙、専門誌を通じての広告掲載
- 主催者のデータベースによるダイレクトメール
- 世界各国のUBMグループのネットワークを通じての海外プロモーション
- 展示会ホームページでの情報提供および来場申込受付
- 定期的なファックスによるご案内・展示会ポスター配布
- 定期的なニュースレター形式のE-mailでのご案内
- 協賛団体・協会会員企業への告知

●出展社による来場誘致

出展社による来場誘致の主な目的は、「自社のブースを訪問してもらうこと」です。

会期前にアプローチし「製品」に興味を持ってもらい、優先訪問ルートに組み込んでもらいます。このような来場者は、既に貴社に興味を持っている企業のため、会期中に前向きな商談となる確率が高いと言えます。

健康博覧会ホームページへの出展製品情報登録 ※情報登録手順は、P10～

会期直前は健康博覧会ホームページへのアクセスが集中します。そのなかでも最もアクセスを集めるページが、出展社一覧ページです。ここに貴社製品の情報を露出することが、より多くの見込み客の目に触れる機会を生み、会期中の前向きな商談件数を増やすことにつながります。

招待券送付

既存・休眠先・新規開拓先企業を問わず、招待券を配布しましょう。

その際、招待券単体で配布するのではなく、貴社の出展予定製品情報などを一緒に配布することが望ましいです。また、重要開拓先は、電話でフォロー・アポイントを取ることもお勧めします。

事務局が配布する封筒を使用される際は、必ず封筒裏面の送元欄に貴社名と住所を明記ください。

※未記入の場合、宛先不明などの理由による返送は事務局となってしまいます。

事務局では送元の特定が出来ないため、出展社へ伝達なしに破棄させていただくこととなります。

貴社ホームページへのバナー貼付 ※バナーは本展ホームページ→出展社専用ページにございます。

貴社のホームページを訪れる方のなかに、有望な見込み客が含まれている可能性が高いです。展示会出展に気づいていただけるよう、貴社ホームページにバナーを貼りつけることをお勧めします。

ポスター掲示

貴社を訪れる方の目にとまる場所に掲示し出展告知を行いましょう。

PR活動

今回の出展における貴社の出展予定製品の詳細などのプレスリリースを関連メディアへ送りましょう。ただし、プレスリリースは送れば必ず掲載されるというものではありません。編集者の目を引くようなキャッチコピーなどの工夫も必要です。

以下のリリースを作成する際のポイントも参考にしてください。

- ①A4用紙に2～3枚程度
- ②写真を添付
- ③文章は簡潔に分かりやすく。5W1Hの内容を含ませる。
- ④一番知らせたいことを最初に記載する
- ⑤「ニュースリリースに関する問い合わせ先」として必ず担当者名を入れる。

なお、UBMメディアの各媒体でも、開催にあわせ展示会特集を組む予定です。掲載を希望するニュースがありましたら各編集部までお送りください。詳細および見本紙が必要な方は、各編集部までお問合せください。

※掲載については各編集部で検討のうえ決定します。

それぞれの媒体は会期中も会場内主催者コーナーにて無料配布（「食品と開発」は有料販売）されます。

●健康産業新聞 展示会ガイド（1月17日発行）

健康食品、健康機器など健康産業全般の総合専門紙。

TEL.03-5296-1015 FAX.03-5296-1010

●ダイエット&ビューティ 1月号（12月25日発行）

美容・健康ビジネスの総合情報紙。

TEL.03-5296-1013 FAX.03-5296-1010

●食品と開発 1月号（1月1日発行）

新素材、機能性素材、新技術や分析、衛生管理まで、食品開発の先端情報を捉えた専門家向け雑誌。

TEL.03-5296-1012 FAX.03-5296-1010

郵送の場合

〒101-0044 東京都千代田区鍛冶町1-8-3 神田91ビル 2 F
UBMメディア(株) ○○○○編集部行き

※編集部名を明記してください。

展示会開催期間中、会場では『展示会ガイド』を来場者に配布します。展示会ガイドに掲載する貴社情報（出展社情報、出展製品など）を下記の要領に従ってご登録ください。なお、ご登録いただいた貴社情報は、健康博覧会もしくはFOOD PRODUCE JAPANホームページでも公開されます。

原稿登録方法→詳細は次ページ参照

- ① トップページ右側にある「出展社専用ページ」へアクセス



- ② 事務局より出展社説明会後にE-mailにてお知らせする出展社ID・パスワードを入力し、ログイン



- ③ エントリーフォームに従って、貴社情報を入力



- ④ 入力内容を確認後、「保存する」をクリック

※保存いただきました内容は、何度でも修正できますが、11月24日(金) 24:00
時点のデータを『展示会ガイド』の原稿とさせていただきます。

登録〆切⇒ 2017年11月24日(金) 24:00まで

※校正は出ませんので入力にお間違えのないようにお願いします。期日までに入力されなかった場合、出展申込契約書に記載されている社名、連絡先、出展製品等を反映させていただきますので予めご了承下さい。

※なお、ご登録情報は、本展ホームページでも公開されます。（1月4日公開予定）

原稿の入力方法

A. ログイン方法

1. トップページよりログイン画面を呼出して下さい。
2. 出展社ID・パスワードを入力してログインして下さい。
※出展社ID・パスワードは各出展社にE-mailにてお知らせ致します。

事務局より発行された出展社ID、パスワードを入力しログインください。

出展社ID	
パスワード	

ID/パスワードをお忘れの方は[こちら](#)→

☒ 出展社ID、パスワードを記憶する

[ログイン](#)

出展関連資料ダウンロード

-  出展マニュアル
-  各種申込み・提出フォーム
-  備品カタログ
-  【A4版】注意喚起チラシ
-  【A5版】注意喚起チラシ

<注意！>

出展社 ID、パスワードは事務局より E-mail でお知らせした通りに入力してください。大文字と小文字の区別にご注意ください。コピー & ペーストする場合は、前後の半角スペース等、余分な情報まで一緒にコピーしないようご注意ください。

B. 出展社基本情報の登録

※実際の画面とは異なる場合がございます。

B. 展覧会ガイド掲載製品 (掲載イメージ) ※12/22(木)迄にご入力ください。

日本語(36文字以内)	英語(10ワード以内)

C. 企業情報 ※12/22(木)迄にご入力ください。

※(国) 以外は、web表示を希望される場合のみご入力ください。

	日本語	英語
ブース番号		
出展社名	UBMメディア株式会社 例UBMメディア株式会社	UBM Media Co., Ltd. ex:UBM Media Co., Ltd.
カナ	ユービーエム 例ユービーエムメディア	
部署		Department
国名		▼Country
住所	〒 - 市町村以降の住所 ビル名・他	Postal Code Address1 Address2
TEL	- -	Country Code - Area Code - Phone Number
FAX	- -	Country Code - Area Code - FAX Number If you would like to place your FAX no. on the THS2016 website, please input.
URL	http://	http://
来場者からのアポイント依頼 (掲載イメージ)	☒ 受けつける ☐ 受けつけない	

D. ひとことPR (掲載イメージ)

日本語(60文字以内)	英語(20ワード以内)

E. 出展製品 / サービス (出展社検索ページ用)

出展展示会
健康食品・サプリメント ☐ 健康系 ☐ 美容系 ☐ スポーツ系 ☐ 健康・美容志向の一般食品 (食料・調味料・菓子など) ☐ その他 化粧品・美容系 ☐ 化粧品・美容系 (スキンケア・風呂用含む) ☐ 水素発生器 ☐ 水素化化粧品・入浴剤 ☐ 水素サプリメント ☐ その他

F. 出展製品 / サービス (貴社専用ページ用) (掲載イメージ)

出展製品ごとに1つの写真が掲載できます。「参照」ボタンをクリックして登録したいファイルを選択してください。
 ファイル形式は横200ピクセル、縦200ピクセル以内のJPEGまたはGIF形式で900KBまでです。
 うまく入力できなければ、事務局までお気軽にお電話ください。

	日本語	英語
製品/サービス 1		
製品/サービス 2		
製品/サービス 4		
製品/サービス 5		

G. 出展社プレゼンテーション

出展社プレゼンテーションをお申込みの場合はご入力ください

	日本語	英語
出展社プレゼンテーション 1		
出展社プレゼンテーション 2		
出展社プレゼンテーション 5		
出展社プレゼンテーション 6		

確認する

1. ログイン後、入力画面が表示

されます。

- ・住所、TEL、FAX等出展社基本情報を日本語・英語で入力してください。

必須 は必須項目です。

※担当者情報、写真は展示会ガイドに掲載されません。

2. 「ひとことPR」

「検索用出展製品／サービス」

「出展製品／サービス」

「出展社プレゼンテーション」の登録

「展示会ガイド掲載用出展製品」の登録

下記の通りに日本語、英語ともご登録ください

日本語：出展製品 (36字以内)

英語：出展製品 (10ワード以内)

※

※1ワードとは

(例)

We/are/an/original/equipment/～

1ワードとします。

入力完了したらここをクリック

C. 登録情報内容の確認

※実際の画面とは異なる場合がございます。

登録内容をご確認ください。

よろしければ「保存する」ボタンをクリックしてください。

内容に変更がある場合は

「修正する」ボタンをクリックして入力ページまで戻って修正してください。

出展社情報の登録・編集

B. 展示会ガイド掲載製品

日本語	英語
健康食品・健康器具	

C. 企業情報

	日本語	英語
ブース番号		
出展社名	UEMメディア株式会社	UEM Media Co., Ltd.
カナ	ユービーエムメディア	
部署		
国名		JAPAN
住所	〒101-0022 東京都千代田区錦糸1-9-3 799ビル	Postal Code
TEL	--	
FAX	--	
URL		
来場者からの アポイント依頼	受けつける	

D. ひとことPR

日本語	英語
健康食品を取り扱うメーカーです。	

E. 出展製品 / サービス (出展社検索ページ用)

出展展示会	
出展製品	健康食品・サプリメント：健康系 健康食品・サプリメント：美容系 健康食品・サプリメント：スポーツ系

F. 出展製品 / サービス (貴社専用ページ用)

	日本語	英語
製品/サービス 1		
製品名	美容サプリ	
一言キャッチコピー	お肌に良い美容サプリメント	
説明		
製品画像		
製品名		
一言キャッチコピー		
説明		
製品画像		

G. 出展社プレゼンテーション

	日本語	英語
出展社プレゼンテーション 1		
タイトル		
説明		
日時		
会場		
タイトル		
説明		
日時		
会場		

修正する

保存する

入力完了したらここをクリック

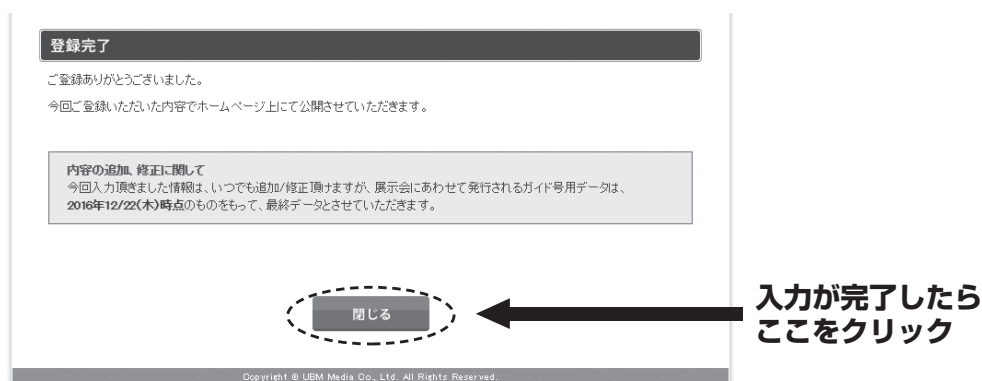
修正の場合はここをクリック

<注意！>

「保存する」をクリックしないと情報の登録および更新ができません。

D. 「ウィンドウを閉じる」

登録が完了し下記の画面が表示されましたら、「ウインドウを閉じる」ボタンをクリックして下さい。

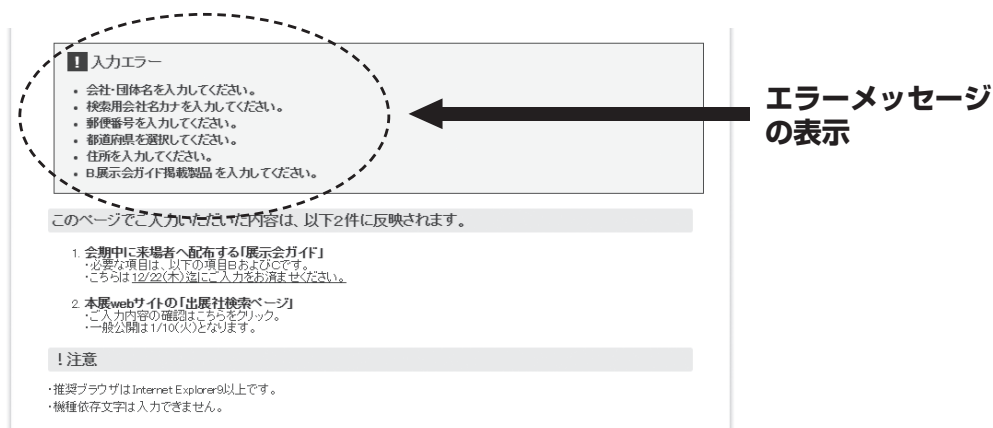


※保存いただきました内容は、何度でも修正できますが、11月24日（金）24:00時点のデータを『展示会ガイド』の原稿とさせていただきます。

E. 確認画面が表示されない場合

<注意！>

【確認画面】が出ない場合は、下記のような「エラーメッセージ」が表示されています。エラーを修正入力し、再び「登録の確認」へお進み下さい。



	8:00		9:00		10:00		11:00		12:00		13:00		14:00		15:00		16:00		17:00		18:00		19:00		20:00		21:00		22:00										
1月29日(月)									基礎工事 (川口屋のみ)								出展社装飾工事 (車両の館内乗り入れ可)																						
1月30日(火)									全出展社による装飾・商品搬入(車両の館内乗り入れは8:00～16:00まで)																														
1月31日(水)			開場 準備		健康博覧会／ FOOD PRODUCE JAPAN 開催										退館 準備																								
2月1日(木)			開場 準備		健康博覧会／ FOOD PRODUCE JAPAN 開催										退館 準備																								
2月2日(金)			開場 準備		健康博覧会／ FOOD PRODUCE JAPAN 開催										(車両の館内の乗り入れは18:00～)																								
規定内無料作業時間																														規定外有料作業時間(1万円／h)									

4. 作業者証(リボン)

セキュリティ強化のため搬入日および搬出日の展示会場への入館は出展社証または作業者証(リボン)の着用を義務付けます。なお、作業者証(リボン)での展示会へのご入場は搬入日及び搬出日のみですのでご注意ください。

※宅急便、運送業者を除きます。

申込み小間数に応じて下記の通り作業者証(リボン)を無料で発行いたします。搬入・搬出時に出展社以外の方で館内で作業をする場合は、作業者証(リボン)を必ず着用してください。

1～2小間…10枚 3～4小間…20枚 5小間以上…30枚

※作業者証で入館できるのは下記の日程のみとなります。

搬入…1月29日(月)17:00～1月30日(火)

搬出…2月2日(金)17:00以降

5. 宅配便による搬入出

- ①宅配便等で荷物を送る場合は、到着日時を指定し、出展社名・小間番号を明記して(記入例を参照)発送してください。荷物は出展社ブースまで宅配業者が運びますので、到着日には必ず出展社が直接受け取れるよう人員の手配をしてください。なお、宅配業者は作業者証(リボン)の着用は不要です。事務局では出展社の荷物を受け取ることはできません。

《記入例》

〒135-0063 東京都江東区有明3-11-1
東京ビッグサイト 西〇ホール
健康博覧会 小間番号〇〇-〇〇
「株式会社〇〇〇〇〇〇〇」宛
TEL.090-0000-0000 (受取人の携帯番号をご記入ください)

※宛名は必ずホール名、展示会名、事務局に届出ている『出展社名』、小間番号をご記入ください。

- ②来場者、出展社の商品搬出作業の円滑のため主催者では期間中、(株)キャップのカウンターを会場内に常駐させます。搬入出ご希望の出展社は別紙「運送のご案内」で各社宛にお申込みください。

6. 日程及び注意事項

- ★短時間で大量の搬入が行われるため、会場内は相当の混雑が予想されます。
搬入出の際は警備員または事務局の指示に従い、円滑な作業ができるよう皆様のご協力をお願いいたします。
- ★会場には台車や清掃用具はありません。出展社各自でご用意ください。
- ★アトリウムへの車両の乗り入れは終日できません。

全日程とも会場内は禁煙です。装飾・施工業者の方も館内での喫煙は絶対におやめください。

搬入日

2018年1月29日(月) 17:00～22:00

出展社の装飾工事など。

※クレーン車、ユニック車など大型機械による搬入を行う場合は必ず事前に事務局までご連絡ください。

2018年1月30日(火) 8:00～20:00

主に出品社による商品搬入・飾りつけなど。

※パッケージブースやレンタル備品は1月30日(火)8:00の時点で各ブースに設置されています

(22:00までは規定内無料時間です。ただし、20:00以降作業を続ける方は残業届を提出して下さい。)

(注) 1月30日(火)は最終清掃を行うので、車両の館内乗り入れは16:00まで。

それ以降は台車または手運びによる搬入に限る。

- ①開梱、梱包は自社小間内で行い、通路上または他社の迷惑となる場所での作業はご遠慮ください。
- ②ダンボールなど梱包資材は各小間内に保管してください。
- ③荷物を降ろし終えた車両は、速やかに車両待機所または駐車場へ移動してください。降ろし終えたまま館内に留まると、混雑を増長するばかりでなく、自分の作業を終えたときに他の車両に遮られ、スムーズに退館出来ない場合があります。
- ④1月30日(火)の16:00からは、ガス、水道管等の設置及び最終清掃が始まりますので、全車両は速やかに車両待機所または駐車場(有料)へ移動してください。
- ⑤館内進入は事故防止のため警備員が誘導いたしますので、警備員の指示に従ってください。
- ⑥展示会場周辺の道路は駐車禁止区域です。必ず、車両待機所または駐車場(有料)に車を止めてください。
- ⑦搬入日の20:00を越えて作業をする出展社は、事務局まで残業の申請をしてください。ただし、22:00までには作業を完了させてください。

会期中

会期中の商品搬入は手運び、または台車による搬入に限る。

2018年1月31日(水)8:00~10:00

2月1日(木)、2日(金)8:30~10:00

- ①会期中は館内への車両乗り入れは一切できません。また、1月31日(水)、2月1日(木)は車両待機所は使用できませんので東京ビッグサイト周辺の駐車場(有料)をご利用ください。
- ②開催時間中(10:00~17:00)の搬入出は原則としてお断りします。
やむを得ずカタログ、パンフレット、サンプル配布品等の補充を目的として会場内に搬入する場合は、事務局までご連絡ください。

搬出日

2018年2月2日(金)17:00~22:00

- ①2月2日(金)の閉会17:00から18:00の間、ガス、水道配管の撤去作業を行いますので、搬出車両の館内乗り入れは作業終了後の18:00を予定しております。
- ②閉会直後から車両乗り入れ開始までの間、手運びや台車による搬出は可能ですので、順次搬出を進めてください。
- ③館内進入は事故防止のため警備員が誘導いたしますので、車両待機所(8:00より使用可)にて警備員の指示に従ってください。
- ④展示会場周辺の道路は駐車禁止区域です。必ず車両待機所(無料)または駐車場(有料)に車を停めてください。
- ⑤閉会後は装飾撤去・商品搬出のため相当の混雑が予想されます。
貴重品の紛失や商品の破損などがないようご注意ください。

1. 展示小間規格

①基礎小間(スペース小間)

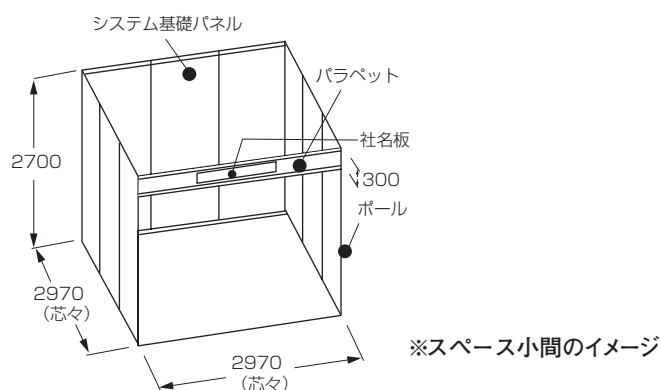
① 1小間は間口3.0m×奥行3.0m(芯々2.97×2.97)とし、これをシステムパネルで単列または複列に配列します。ただし事務局は、出展規模、展示場の状況等により変形小間の設置をする場合があります。

② パネルの高さはバックパネル、袖パネルとも2.7mです。

③ 基礎小間は、原則として次のように施工します。

◎ 袖パネルを隣接する出展社との境界に設けます。ただし角小間の場合、通路に面した2面はオープンになり各面にパラペット、社名板が付きま

◎ 照明、カーペット、展示台、電源コンセントなどはつきませんので必要な方は、各自で申込んでください。なお、カーペット(防災加工済のものに限る)、照明は規定により全社ご用意ください。



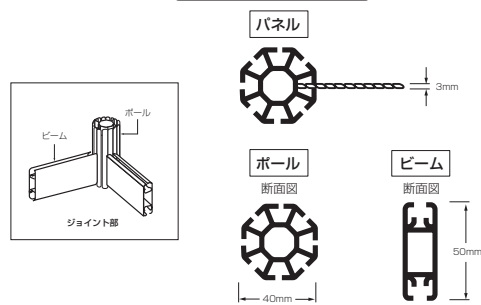
システムパネルについての注意

◆ システムパネルに、説明パネル等を取り付ける場合はベルクロテープ、両面テープ(紙製は禁止)、セロハンテープ、システム専用パネルフック(オプション)の使用が可能です。紙製のガムテープは不可。

● システムパネル、ポール、ビームに釘打ちや切断などの加工はできませんので、装飾上、必要場合は事前にご相談下さい。破損の場合、実費請求させていただきます。

(ガス、水道などの穴あけは、施工業者にて行いますので、事前に(株)川口屋までご連絡下さい。)

システム部材の基本寸法



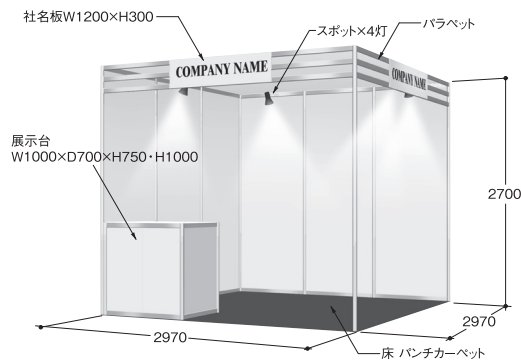
②島小間

区画を白線で表示し、スペース渡しとなります。したがってパネル等は一切つきませんので、装飾はすべて出展社に任されます。

③装飾オプション及びレンタル備品

装飾オプション及びレンタル備品のお申し込みは別冊「備品カタログ」にてお申込みください。

Aタイプ (1小間専用)



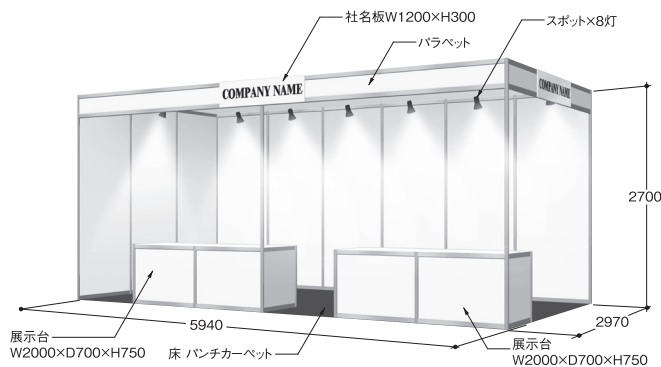
仕様・設備

カーペット、LEDスポットライト4灯、パラベット・社名板、展示台×1、コンセント(900Wまで使用可)×1、1kwまでの電気幹線工事、電気使用料、毎日の小間清掃

※使用する電気容量が規定を越える場合には幹線工事と電気使用量に超過分の費用が発生します。

※Aタイプのイメージ

Bタイプ (2小間専用)



仕様・設備

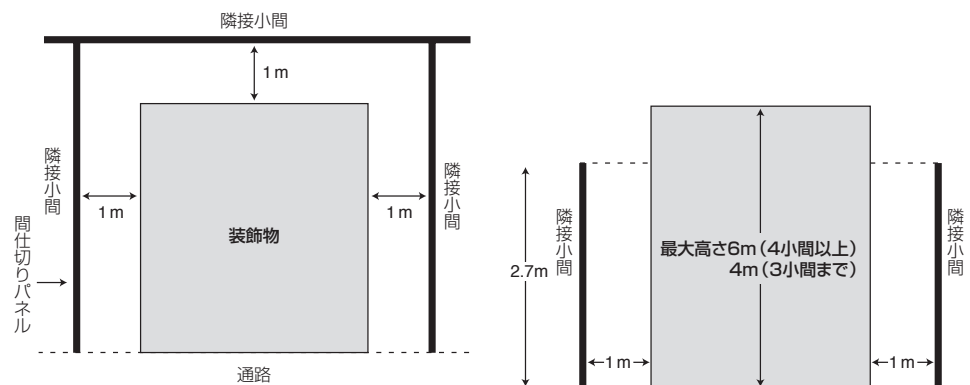
カーペット、LEDスポットライト8灯、パラベット・社名板、展示台×4、コンセント(900Wまで使用可)×1、1kwまでの電気幹線工事、電気使用料

※使用する電気容量が規定を越える場合には幹線工事と電気使用量に超過分の費用が発生します。

※Bタイプのイメージ

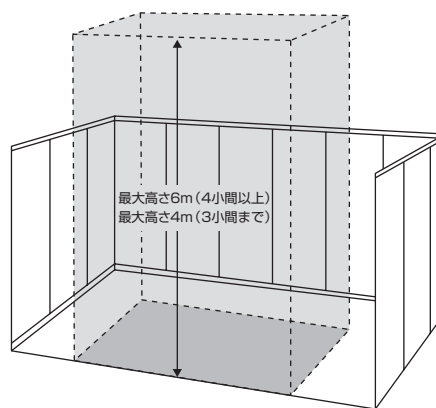
この他にも各種パッケージブース、レンタル備品を用意しております。詳しくは「備品カタログ」をご参照ください。

- 2. 装飾・施工上の注意**
- ①いかなる場合も各出展社間の間仕切りの枠外にはみ出ることを禁止します。また、通路上には施設や標示などを設けないでください。
 - ②通路は緊急時の避難通路となります。消防署の指導により展示物や台、カタログスタンドなどは通路にはみ出さないようにしてください。
 - ③電源・ケーブル・給排水の配管等が一部、ブース内または周辺通路を通ることがありますので予めご了承下さい。
 - ④展示物、陳列設備、装飾、標示の高さの制限は、以下の通りです。ただし隣および背中合わせに他社がある場合、他社との境界線（間仕切りパネル）から1 m以上離れた位置から許可されます。
1 小間～3 小間… 4 m以内（低天井エリアでの高さ制限は3.6m）
4 小間以上… 6 m以内



平面図

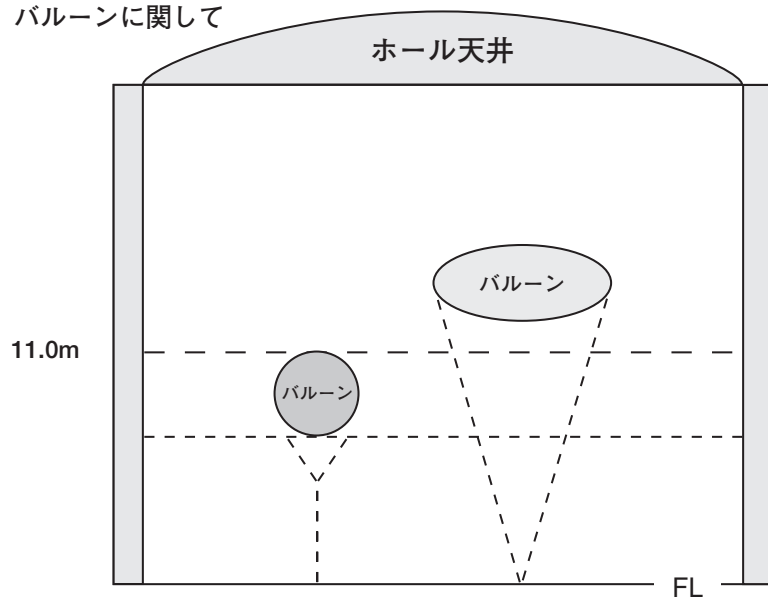
立面図



- ◎装飾物が2.7mを超える場合は図面を川口屋に提出してください。
- ◎図面内容を確認後、隣接小間の関係において主催者が不適切と判断した場合、また来場者に混乱をきたすと判断した場合は、規定範囲内であっても主催者が装飾物の高さ及びデザインの変更をその出展社に指示する権限を所有します。

- ⑤小間に天井や屋根をつけることは、消防法により原則として禁止されています。
装飾用の電気取り付けのための天井についても全面天井とせず、電気取り付けに必要な最小限にしてください。（図面を㈱川口屋に提出すること）
- ⑥自社小間上部にバルーンの設置を希望する出展社は、消防法及び隣接出展社との調節が必要なため、サイズ及び設置位置、設置高の詳細を必ず事前に事務局へご連絡ください。事務局の許可がない場合には、バルーンの設置はできません。
- ※低天井エリアでは、バルーンは設置できません。

バルーンに関して



- バルーンの水平投影面積が9㎡以下の場合、高さ制限はない。
ただし、パネル等との距離は1m以上の距離を確保する。
- バルーンの水平投影面積が9㎡を超え50㎡以下の場合、床面から11m以上に設置する。

- ⑦小間造作は転倒、落下、移動等しないよう確実に固定、取付けをしてください。
- ⑧会期中に展示設備および装飾の模様替えをすることは、原則としてできません。
- ⑨消火器、屋内消火栓、自動火災報知設備、非常ベル、誘導灯等を装飾品などによって隠蔽したり、付近に障害となる展示物を置かないでください。
- ※以上の注意事項に違反または不完全な場合には、取り壊していただくことがありますので、計画・設計に際しては十分にご注意ください。なお、不明な場合は、事前に設計図を㈱川口屋に提出し、相談してください。
- ※他のイベントで使用した装飾を流用するなど高さ制限に収まらない場合は事務局までご相談ください。

3. 壁面規制

通路に面した小間で向かい側に他出展社がある場合、通路に面した壁面の一辺の長さ（幅）は自社小間長さの1/2以内とし、残り1/2は見通しのきく構造としてください。

※違反または不完全な場合には、取り壊していただくことがありますので、設計の際には十分にご注意ください。

4. スピーカー設置位置の制限

演出等で壁面や柱にスピーカーを設置する場合は、スピーカーの中心軸を垂直下方に45度までとしてください。

5. 装飾資材について

50人以上を収容する事業所建造物などは、法令・条例などにより、一定基準の防火管理と設備が決められています。装飾工事中もしくは開催期間中に消防署員の査察が行われていますので、下記の項目について完全を期してください。

①基礎小間用合板ベニヤはもちろんのこと、各社の小間内装飾および展示台、受付カウンター等に使用する合板、プリントベニヤ等は全て防炎加工のものを使用して下さい。表面に『防炎』と書いたラベルが貼付され裏面に5本の赤線入りのものが防炎加工の目印です。

（注）吹付加工では効果がなく、防炎基準に合格しません。また、防炎処理のものを使用しない場合は、消防署の査察の際に、取壊しまたはやり直しを指示されることがあります。

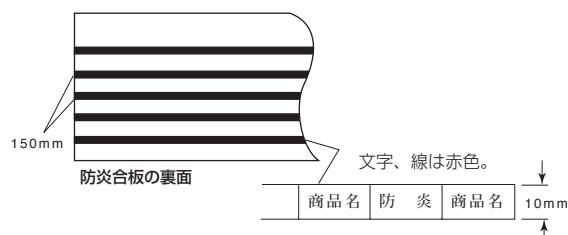
②敷物（カーペットなど）は必ず防炎加工処理済みのものを使用し防炎ラベルを付けてください。この処理が行われていない場合は撤去していただくこともあります。

※防炎標示制度による「防炎ラベル」は次のとおりです。

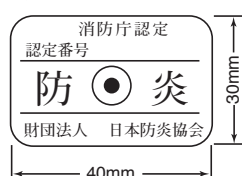
防炎合板



彩色は、地を白色、文字「防炎」を赤色、他の文字及び横線は黒色。



防炎カーペット



彩色は地を白色、文字「防炎」を赤色、他の文字及び横線は黒色。

③火気を使用する展示物、デモについては、カーペットの上での実演は禁止されています。

④カーテン、のぼり、幕類、クロス、布類、その他の装飾材料で、可燃性のものは全て浸漬加工の防炎処理済みのラベルがついているものを必ずご利用ください。

- ⑤発砲スチロールなどの石油化学製品、ウレタン、アセテート、ポリエステル、アクリル、ナイロン、燃えやすい化学繊維、ホンコンフラワーは使用できません。
- ⑥屋内消火栓および火災報知用の押しボタンなどを装飾物によって遮らないでください。また、その付近には、使用の際に障害となる陳列、工作物、その他の物品を置かないでください。
- ⑦会場内での喫煙は搬出入日、会期中とも禁止です。

6. 重量物等の展示

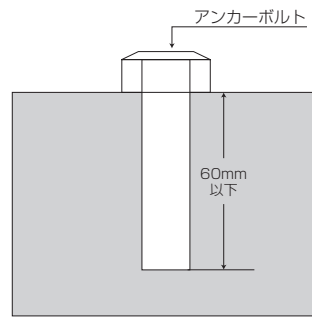
- ①展示物単体重量を展示物の水平投影面積で割った数値が5 t/m² (西1)、2 t/m² (西3・4)、0.36 t/m² (アトリウム)を超えた場合は設置できません。展示物単体重量が50tを超える場合は、会場との事前相談が必要です。
- ②総重量(自重+積載重量)が45tを超える車両の入場はできません。展示ホール内の車両速度は10km/h以下で走行してください。
- ③吊り上げクレーンは西1ホールは45tラフタークレーン以下とします。西3・4ホールはクレーン付き中型トラック(ユニック等)以下とします。またピット蓋上にはアウトリガーベースを乗せないでください。

クレーンの種類	養生方法
35tラフター以下	500mm×500mmの敷板を使用
45tラフター	1000mm×1000mmの敷板に 500mm×500mmの敷板を重ねて使用

7. 会場施設への直接 工作の禁止

- ①東京ビッグサイトでは、以下のような施設への直接工作は禁止しています。
 - ① 釘、鋲等の打ち込み(アンカーボルトについては次図を参照ください)
 - ② 掘削、はつり、切断、ガス溶接
 - ③ ペンキなどの塗料の直接塗布
 - ④ 接着剤を塗布しての貼り付け
 - ⑤ 柱などへの針金、ひも類の巻きつけ
 - ⑥ 看板などの支持物としての利用
 - ⑦ その他施設を損傷する恐れのある一切の行為
- ②床工事(アンカーボルト)に関する申請は、事務局が一括して行います。作業希望社は「提出書類1 装飾・施行届」にて申請してください。ただし、アトリウム内はアンカーボルトの使用は禁止されています。展示会終了後、アンカーボルトはサンダーなどで切断し、床面に突起物が残らないようにしてください。また、ハンマーでの打ち込み、ガス溶接は禁止します。
※但し、アンカーボルトは1本につき1,620円(税込)の床面復旧協力費が必要です。

使用できるアンカーボルト
φ16mm以下(シールド深さ60mm以下)



8. 原状回復

出展社が会場に工作を施した場合、および会場内施設を破損した場合は2月2日(金)22:00までに完全に原状回復しなければなりません。回復が不十分かまたは期間内に回復が行われないため、事務局が代わってこれを実施したときは、その回復に要した費用は出展社に負担していただきます。

装飾・施工についての詳細は(株)川口屋(☎03-3270-0928、岩切・吉田・石井・片平・井手)にお問い合わせ下さい。

1. 実演

- ①出展社は出展物の実演に必要な水・電気・ガス等の供給が受けられます(有料)。
必要な出展社は適宜「提出書類6、7、8」にてお申し込みください。
- ②実演によって強度の音響、光線、熱気、塵埃、ガス、振動、強い電磁波が発生する場合は、あらかじめ予防処理をとってください。
- ③事務局は、会場の保安全管理、秩序の維持、公衆の安全のため、これらに支障があると認めた実演については、出展社に必要な対策をお願いすることがあり、また場合によっては実演の制限、中止をしていただくこともあります。

2. 宣伝活動における
注意点

出展社は自社小間内で、出展物に関するカタログ、パンフレット、サンプル等自由に配布できますが、会場入場口、休憩コーナーなどでのチラシ配布、デモンストレーション、呼び込み等は一切禁止します。

3. 音量規定

映像機器、マイク、スピーカー等を利用する場合、他の出展社の迷惑とならないように音量調節を行ってください。なお、スピーカーは隣接小間に対し正面に向けず、必ず内向きになるように設置してください。**音量については80デシベルを上限とします。**

※小間の境界線から1m離れた通路で高さ約1.5mの位置で測定。

上記基準を上回っている場合や、あきらかに他の出展社の迷惑となっている場合、当該出展社に行為の停止を求める場合があります。

4. 禁止行為

- ①東京都火災予防条例により、小間内での次の行為は禁止されています。
- ③喫煙の禁止
- ④裸火の禁止（気体、液体、固体燃料を使用し、炎、火花を発生させるもの、または器具の発熱部が灼熱して見えるものなどがこれにあたります）
- ⑤危険物品の持込みの禁止（水素関連商品、ガソリンなどの引火性液体、酸化性固体・液体など消防法別表に掲げる危険物、火災予防条例第7に掲げる可燃物、マッチ、火薬類、高圧ガス）

裸火・
危険物品の例



②禁止行為の解除

出展物実演のためにやむを得ない必要最小限度のものに限り、所轄の深川消防署に禁止行為の解除申請書を提出し、承認を受けた後に会場への持ち込み・実演が可能になります。調理実演に使用するための食用油も届け出る必要があります。「提出書類5」を(株)川口屋まで提出してください。また消防署提出用として、小間内図面（レイアウトや設備内容のわかるもの）と、使用する機器のカタログ2部を添付してください。

該当する恐れのあるもの

- 第1石油類：ガソリン、除光液、ヘアスプレー等
- 第2石油類：灯油、軽油等
- 第3石油類：マシン油、重油等
- 第4石油類：ギヤ油、シリンダー油等
- 動植物油類：サラダ油、食用油、液状の油類化粧品（精油、オリーブオイル等）
- その他：水素関連商品、キャンドル、シアバター等



「禁止行為の解除申請」をされた出展社は、搬入日（1月30日午後予定）に消防署の現場確認を受ける必要があります。搬入日の消防署の査察の際に、禁止行為解除の対象製品の陳列を完了させ、消火器等を設置し、出展者立会いのもとで消防署のチェックが行われます。出展社立会いの確認が出来ない場合、消防署は禁止行為の解除を許可しませんのでご注意ください。

所轄消防署：深川消防署

東京都江東区木場3-18-10

TEL.03-3642-0119

③撮影について

館内は原則として撮影禁止です。出展社による会場内での撮影は、自社小間内の撮影に限り許可します。

また、事務局スタッフ及び事務局が認めた報道機関については事務局発行の撮影許可証を携帯することとします。差し支えない限り、報道関係の撮影にはご協力下さい。

5. 臨時通信回線

小間内に臨時電話、FAX、またインターネットを使用するための回線工事は、直接東京ビッグサイトへのお申込みとなります。

詳細は下記までお問合せください。

(株)東京ビッグサイト

施設課通信担当 TEL.03-5530-1107 FAX.03-5530-1106

申込み用紙は下記のホームページからダウンロードできます。

<http://www.bigsight.jp/>

トップページ上部のメニューにある「主催者の方へ」をクリック、「館内サービス」の一覧にある「通信回線架設」をクリックし、「一般事項」に「同意して次へ進む」、「各種臨時架設通信回線の(仮)申込書」をダウンロードしてください。

10 来場者区分

全ての来場者は来場者受付にて登録を行い、色分けをされ、分類名の記された来場者カードに名刺を添付して会場内を見学します。来場者カードの区分は以下の通りです。

健康博覧会／FOOD PRODUCE JAPAN

健康食品・サプリメント展／健康機器展／
ビューティ&アンチエイジング展／フィットネス&スポーツ展／
オーガニック&ナチュラル・プロダクツ展

小売(店舗)	青
小売(無店舗)	紫
商社・卸・問屋	赤
サロン・スタジオ、外食、レジャー・宿泊施設	ピンク
治療・施術院、スポーツ施設	オレンジ
医療・介護・福祉	グリーン
メーカー	グレー
官公庁・自治体・団体・組合	黄
その他	白

提出書類1 装飾・施工届(全社提出) ⇨川口屋(締切り：11月30日)

小間の装飾・施工について、業者登録を行いますので全出展社ご提出ください。
また各種展示台から名刺受けまでさまざまな備品のレンタルを用意しております。
「備品カタログ」を参考に必要があればお申し込みください。またリストに掲載されていないもので、ご希望のものがあれば株川口屋までご相談ください。

提出書類2 搬入出計画書(全社提出) ⇨事務局(締切り：11月30日)

計画搬入出を行うため、全出展社ご提出ください。車両での搬入出を行う出展社は車両が会場に到着する予定時間、車両の種類、館内進入の有無等をお知らせください。

提出書類3 招待券・セミナープログラム・封筒・ポスター追加申込(希望社) ⇨事務局(締切り：11月20日)

事務局では、各出展社の希望枚数分の招待券、セミナープログラム、封筒を会期の約1ヵ月前に、無料にて各出展社にお送りします。展示会への来場動機は招待券のDMによるものが大きな割合を占めます。貴社独自の顧客リストを活用し、大切なお客様のご招待に、また新規顧客層へのアプローチとして、積極的に招待券をご利用ください。

※招待券、セミナープログラム、封筒はそれぞれ1,000枚、ポスターは10枚を上限とさせていただきますが、それ以上の枚数をご入用の場合は事務局までご相談下さい。

※特に追加枚数のリクエストがなかった場合、全出展社に1小間につき招待券2セット(200枚)、セミナープログラム1セット(100枚)、封筒1セット(100枚)を12月中旬に送らせて頂きます。

※封筒の送元欄に必ず出展社名、ご住所を明記の上ご使用下さい。

提出書類4 試飲・試食届(実施予定社) ⇨事務局(締切り：11月30日)

来場者への試飲・試食を行う場合、下記の注意事項を守り、安全確保に努めてください。

①試飲・試食を行う場合は、保健所への事前申請が必要となりますので「提出書類4」を事務局まで提出してください。届出がない場合は来場者への試飲・試食ができませんのでご注意ください。

- ②食器は原則として紙・プラスチック等の使い捨て容器をご使用ください。
- ③試飲・試食品の現場での調理行為は極力ひかえてください。
- ④商品を切り分けたり、調理が必要なものを提供する場合については、下記の設備等を必ず設置してください。
- ◎流し…………給排水完備で45cm×36cm以上
 - ◎手洗い……給排水完備で36cm×28cm以上
 - ◎消毒措置…逆性石けん液など、手指の消毒液が入っていること。

以上、使用に便利であることが必要です。詳細は下記にお問い合わせください。

- ⑤会期中に所轄の江東区保健所の査察が行われます。衛生的に配慮されていない提供方法や、設備の不備があると認められた場合、出展社に対し事務局では必要な措置をとるよう要求します。対応のない場合は試飲・試食を中止していただくこともあります。

- ⑥保健所発行・販売許可の取得が必要な品目について

展示会場にて、下記の製品（商品）を販売する際には、主催者に提出する「試飲・試食届」以外に、保健所にて販売許可の取得が必要となりますのでご注意ください。

1.乳類販売業

牛乳、山羊乳、乳飲料、クリームなど

2.魚介類販売業

鮮魚介類（冷凍・包装品も含む）

3.食肉販売業

食肉類（冷凍・包装品も含む）

4.食料品等販売業

【販売許可取得対象品】

にぎりめし、赤飯、すし、サンドイッチ、煮豆、納豆、豆腐、ゆで麺類、佃煮、つけ物（梅干も含む）、味噌、塩辛、くん製品、バター、チーズ、発酵乳、乳酸菌飲料、食肉製品、魚肉ねり製品、ゆでだこ、たらこ、すじこ、いくら等（缶詰食品、ビン詰食品は除く。）

※包装品も許可取得が必要となります。

貴社の製品が、上記の品目に該当するか否かが定かでない場合は、事前に江東区保健所にお問合せすることをお勧めいたします。

所轄保健所：江東区保健所 生活衛生課 食品衛生第一係

東京都江東区東陽2-1-1

TEL.03-3647-5882 FAX.03-3615-7171

※FAX番号にご注意下さい。

提出書類5 禁止行為の解除申請(実施予定社)⇨川口屋(締切り:11月24日)

出展物実演のために熱源(裸火等)、危険物(燃料等)を必要とする場合、事務局から消防署へ一括して許可願いを申請いたします。「提出書類5」の該当事項を記入して提出してください。また消防署提出用として、小間内図面(レイアウトや設備内容のわかるもの)と、使用する機器のカatalog 2部が必要ですので添付してください。詳細は26ページ『実演及び禁止行為』を参照。

提出書類6 給排水・ガス配管工事(希望社)⇨スリーエス設備工業(締切り:11月30日)

実演に給排水・ガスが必要な出展社は「提出書類6」にてお申込みください。必ず必要量(水道は一日の使用量、ガスは一時間当たりの使用量)を明記してください。なお小間内の取付位置を必ずご記入ください。

◆給排水 給排水幹線工事として塩化ビニールパイプで小間袖まで配管します。小間内の配管は、別途料金がかかります。

給水の水压は、0.2MPa以上です。これ以外の水压を必要とする場合は、単独分岐配管工事や加圧機設置工事が別途必要です。

給排水パイプ径:13mmφ、20mmφ

その他の口径は(株)スリーエス設備工業にご相談ください。

排水パイプ径:40mmφまたは50mmφ

料 金:工事1ヵ所につき 64,800円(税込)

会期中の保守料金 5,400円(税込)

水道使用料金 972円/m³(税込)

◆ガ ス 「提出書類6」にご記入の上、工事図面、使用機器のカatalogを添えて、お申し込みください。工事の料金は提出された図面によりお見積いたします。なお、ガス配管工事は原則として東京消防庁認可を得た上、供給いたします。参観者及び建物などの他のものに火災あるいは危険の発生を予想される場合は供給を中止します。使用料金:未定(見積時にお知らせいたします)

提出書類7 圧縮空気工事(希望社)⇨スリーエス設備工業(締切り:11月30日)

◆圧縮空気 圧縮空気幹線工事として耐圧ホースで小間袖まで配管します。圧縮空気の圧力は0.7MPaです。

それ以上の圧力を必要とする場合は、別途工事が必要です。

アフタークーラーやドライ装置など出展社で準備してください。

配管の口径:1/2"、3/8"、1/4"

その他の口径は(株)スリーエス設備工業にご相談ください。

料 金:工事1ヵ所につき 75,600円(税込)

会期中の保守料金 5,400円(税込)

※規定時間(9:00~18:00)以外の使用については

別途保守料金がかかります。

(注)期日までにお申込みがありませんと、配管工事ができませんのでご注意ください。また出展社が自社でコンプレッサーを持ち込まれる場合は極力、防音、消音タイプのものをご使用ください。その際は必ず消火器を設置し、「提出書類7」を提出してください。圧縮空気工事が少ない場合は、コンプレッサーリースの方法をお願いする場合がございます。

工事料金は工事終了後、指定業者より直接請求いたします。料金は工事内容により異なりますのでお問い合わせください。

(株)スリーエス設備工業 東京都北区滝野川2-15-4 TMレジデンス1F
TEL.03-5907-2100 FAX.03-5907-2500
担当/奥村

提出書類8 電灯・電力工事(希望社)⇨飯田電機工業(締切り:11月30日)

基礎小間(スペース小間)には電灯やコンセントはありません。スポットライトや電気の必要な場合は「提出書類8」に必要な電力をご記入の上、飯田電機工業(株)まで提出してください。但し、「備品カタログ」にて(株)川口屋へスポットライト、コンセント等発注される場合やパッケージ小間を申し込まれている場合は、本申込書は不要です。

電気供給のためには小間内電気工事(二次側電気工事)の他に、幹線工事(一次側電気工事)が必要です。費用は以下の通りです。

供給容量(各方面共通)	幹線工事料金(税別)
1.0Kwまで	7,500円
2.0Kwまで	15,000円
3.0Kwまで	22,500円
4.0Kwまで	30,000円
5.0Kwまで	37,500円
以下1Kw増す毎に7,500円ずつ追加	

供給電気方式は以下の通りです。

- a. 交流単相100ボルト-50ヘルツ
- b. 交流単相200ボルト-50ヘルツ
- c. 交流三相200ボルト-50ヘルツ

※上記以外の特殊電圧は供給できません。

また二次側電気工事についても出展社の負担となりますが、希望があれば事務局より業者を斡旋いたします。

電気使用料金は申込みワット数により算出し、会期中に幹線工事業者の飯田電機工業(株)より直接請求いたします。なお料金は会期中1Kwにつき2,500円(税別)の費用です。

その他電気工事に関するお問合せ、ご相談は下記へお願いいたします。

飯田電機工業(株) 東京都江東区新木場1-8-21
TEL.03-3521-3522 FAX.03-3521-3699
担当/イベント事業部 中村^{サトル} 聖、滝田^{タキタ}

電気の供給は、原則として1月31日(水)~2月2日(金)までとします。なお、会期中の電気供給時間は原則として9:00~17:00とします。これ以外に機械の調整、試運転、冷凍食品の保存のため等、特に電気の供給を必要とする場合には可能な範囲において供給しますので、事前にご連絡ください。

なお会期中は電気保安要員が会場内事務所に常駐しております。小間内の電気事故も速やかに連絡してください。

電気工事施工上の注意

- ①電気工事を行うすべての作業者は、作業中、電気工事法に基づく電気工事士免状を携帯していなければ施工できません。
- ②出展社側で施工する小間内電気工事は、すべて会期前までに完了してください。
- ③電気用品は、型式認証を受けたマーク入りのものを使用してください。
- ④蛍光灯、高圧水銀灯は、高出力（コンデンサー付）を使用してください。
- ⑤ネオン設備の利用は禁止いたします。
- ⑥二次側の施工に関しては、必ず漏電ブレーカーを使用してください。
- ⑦100V照明関係の配線は、1台が15A以上の器具は1回路ごとに分岐し、その他は、15A以下ごとに1回線とし、分岐スイッチ（カットアウトスイッチ）を設けてください。
- ⑧電線の接続は圧着端子等適切な電気材料を使用すること。
- ⑨配電盤・分電盤または開閉器は、容易に点検できる場所に設置すること。
またストックルーム内などに設ける場合は、その前面に操作障害となる物品を置かないこと。
- ⑩退場の際は、必ず小間内の24時間通電に必要な回路以外はスイッチを切ること。
- ⑪小間内の主幹開閉器一次側は事務局指定業者の工事区分となりますので、絶対にさわらないでください。
- ⑫施工にあたっては、特に火災または危険の防止、人体または財物の損傷その他の事故防止について、万全の注意を払ってください。

提出書類9 人材サービス(希望社)⇨トリロワークス(締切り:12月22日)

パンフレットの配布、商品の試食、ブースでの接客・対応、英語対応などのスタッフをご希望の出展社は「提出書類9」にてお申し込みください。

人材サービス料金表

派遣スタッフの種類	言語	料金/日	料金/半日(打合せ等)
①小間受付スタッフ	日本語	14,000円	_____
②英語対応スタッフ	英語/日本語	20,000円～	10,000円～

英語対応スタッフはレベル・内容によって料金変動しますのでお問い合わせください。
コンパニオンのお手配は承っておりません。
(コンパニオン手配会社のご紹介は可能ですが、お手配確約は致しかねます。)

※スタッフお申込時の容姿・条件等の選考は承れませんのでご了承ください。
※1日:8時間以内(内、休憩として立ち仕事2時間以上、通常受付1.5時間以上)
※交通費、食事代、消費税が別途かかります。

料金のお支払いは会期終了後に請求書を送付いたします。請求書到着後、原則7日以内に銀行振り込みにてお願いいたします。ただし出展社の所在地が海外の場合は前金にて承ります。

キャンセル規定

①人選決定後～	50%
②会期1週間前～	70%
③前日～当日	100%

詳しくは下記までお問合せください。

トリロワークス(株)
〒150-0022
東京都渋谷区恵比寿南1-7-8 ニューライフ恵比寿801
TEL.03-5724-7930 FAX.03-3710-7933
info@triloworks.com
http://www.triloworks.com
担当:健康博覧会係

■出展物・装飾品の運搬(希望社)⇨別紙各社(締切り:1月19日)

今回、出展物・装飾品の運搬につきましては、宅急便、JITBOXチャーター便、貸切チャーター便をご用意しましたので、必要に応じてご利用ください。
詳細は、別紙「運送の案内」をご参照の上、専用の申込書にてお申込みください。

宿泊プラン(希望社)⇒(株)旅工房 国際旅行セクション(締切り:1月12日) Web

展示会会期中の宿泊については、(株)旅工房 国際旅行セクションを紹介いたします。
ご希望の出展社は「WEB予約」にてお申込ください。詳しくは下記までご相談ください。

(株)旅工房 国際旅行セクション

健康博覧会/FOOD PRODUCE JAPAN 2018 宿泊受付係

営業日・営業時間 平日9:30~18:00(土・日・祝日休み)

東京都豊島区東池袋3-1-1 サンシャイン60 46階

TEL: 03-5956-2003 FAX: 03-5960-7880

Email: mina.shinmura@tabikobo.com

1. ご宿泊費用に含まれるもの

お1人様1泊料金(税金、サービス料を含んでおります)。
ご朝食の有無はお選びいただけます。

2. お申込手順(電話での予約は受け付けておりません。)

●WEB予約

詳しくは健康博覧会/FOOD PRODUCE JAPAN 2018のホームページ内「宿泊のご案内」をご覧ください。

⇒ URL: https://www.tabikobo.com/exhibition/this_jp/

※お申込み受付開始は11月1日を予定しています。

3. お支払方法

お支払はクレジットカードまたは銀行振込にて全額前払いとさせていただきます。

《クレジットカード》

与信完了後に一括払いの決済完了となります。また、引落し日は各カード会社により異なりますので詳しくは各カード会社にお問い合わせください。

《銀行振込み》

お申込日より5営業日以内にご旅行代金全額を一括で下記口座へお振込みください。
(お振込手数料は、お客様ご自身にてご負担いただきます。)

※(株)旅工房国際旅行セクションは土・日・祝日はお休みとなります。
ご入金が確認されない場合は、予約不成立となりキャンセル扱いとなりますのでご注意ください。
お振込みの際には、お名前+受付番号の記載をお願いいたします。

(例) 受付番号12345の場合 → タビ ハナコ12345
お振込先: みずほ銀行 池袋支店 口座番号1538300
口座名『株式会社旅工房 カ)タビコウボウ』

※必ずご代表者名でご参加者の総額を一括でお振込みください

4. 取消・変更手数料(宿泊日前日より起算して)

- ・予約成立後~22日前: 1,000円※取消の場合のみ(取扱手数料・ご予約1件につき)
- ・21日前~8日前: 10%
- ・7日前~3日前: 20%
- ・2日前~前日: 40%
- ・当日および無連絡による不泊: ご旅行代金の全額(100%)

※営業時間外の受付は翌日扱いとなります。

※取消および変更手数料は宿泊代金から差し引き、ご返金させていただきます。

※お申込内容(宿泊者氏名、部屋タイプなど)に変更、取消が生じた場合、
至急メール又はFAXにてお知らせください。(※電話での変更は承っておりません。)

宿泊ホテルのご案内

◆ご利用期間：1月29日（月）チェックイン～2月3日（土）チェックアウトまで

ホテル名	部屋タイプ	朝 食	料 金	アクセス
東京ベイ有明 ワシントンホテル	シングル	○	¥12,800	東京ビックサイトから徒歩3分 最寄駅：ゆりかもめ「有明駅」 りんかい線「国際展示場正門駅」
		×	¥11,600	
	ツイン	○	¥11,600	
		×	¥10,400	
ホテルサンルート 有明	シングル	○	¥12,200	東京ビックサイトから徒歩5分 最寄駅：ゆりかもめ「有明駅」 りんかい線「国際展示場正門駅」
		×	¥10,800	
オークウッドホテル& アパートメンツ有明	シングル	○	¥14,300	東京ビックサイトから徒歩5分 最寄駅：ゆりかもめ「有明駅」 りんかい線「国際展示場正門駅」
		×	¥12,600	

※上記料金は、税金、サービス料込、1泊1名あたりの料金です。

